

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение № \_\_\_  
к ОП СПО по специальности  
38.02.02 Страхование делю(по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ))**

по специальности 38.02.02 Страхование делю (по отраслям)

Тюмень 2026

Программа практической подготовки (производственная практика (по профилю специальности)) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Разработчики: Порядина И.В., преподаватель первой квалификационной категории, к.э.н.; Флоря Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК Экономики, управления и коммерции Протокол № 10 от 21.05.2026г.

Председатель ПЦК

И.В. Нагорнова

подпись

СОГЛАСОВАНО

Директор

(должность)

ОАО "Ингосстрах", филиал в Тюменской области

Организация/предприятие

Филиал  
Тюменской области  
С.Н. Семиков

"21" мая 2026 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт рабочей программы практической подготовки (производственная практика)	4
2. Результаты освоения программы практической подготовки (производственная практика)	5
3.Структура и содержание практической подготовки (производственная практика)	12
4.Условия реализации программы практической подготовки (производственная практика)	19
5.Контроль и оценка результатов практической подготовки (производственная практика)	22

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 1.1. Место практической подготовки (производственная практика) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практическая подготовка при реализации образовательных программ по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям) среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов..

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

- заключение и сопровождение договоров страхования;
- изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов;
- оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов;
- документальное оформление и сопровождение страховых случаев;
- страхование жизни (по выбору);
- страхование иное, чем страхование жизни.

#### 1.2. Цели практической подготовки (производственная практика)

Цель практической подготовки (производственная практика): подготовительный этап практического обучения обучающихся для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям)

#### 1.3. Продолжительность практической подготовки (производственная практика)

**8** недель, **288** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Результатом освоения программы практической подготовки (производственная практика) является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Требования к освоению вида деятельности		
<b>Практический опыт:</b>		
<b>Вид деятельности:</b> заключение и сопровождение договоров страхования		
ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять наличие имущественного интереса;</li> <li>- оценивать страховые риски для объекта страхования;</li> <li>- рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;</li> <li>- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;</li> </ul>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;</li> <li>- существенные условия договора страхования;</li> <li>- принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;</li> <li>- структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;</li> <li>- принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования;</li> <li>- принципы расчета страховой премии по личному страхованию;</li> <li>- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> <li>- стандарты, методологии и правила определения стоимостей;</li> <li>- классификацию объектов недвижимости;</li> <li>- регламент проведения предстраховой экспертизы;</li> <li>- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;</li> <li>- порядок вступления в силу договора страхования;</li> <li>- права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;</li> <li>- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;</li> <li>- правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;</li> <li>- процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;</li> <li>- правила внесения изменений в договор страхования;</li> <li>- правила оформления договоров страхования в электронном виде;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-</li> </ul>
ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать объекты страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;</li> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</li> <li>- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;</li> <li>- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;</li> <li>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;</li> <li>- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования</li> </ul>	
ПК 1.3. Подготавливать и заключать договоры страхования, в том числе в виде электронного документа.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</li> <li>- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;</li> <li>- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;</li> <li>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;</li> <li>- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования</li> </ul>	
ПК 1.4. Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</li> <li>- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;</li> <li>- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;</li> <li>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;</li> <li>- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования</li> </ul>	

		<p>хозяйственную деятельность организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок ведения планово-учетной документации организации;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</li> <li>- системы автоматизированного учета договоров страхования;</li> <li>- основы документооборота в страховой организации</li> </ul>
<b>Практический опыт:</b>		
<b>Вид деятельности:</b> изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов		
ПК 2.1. Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований;</li> <li>- консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов;</li> <li>- собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных;</li> <li>- формировать массивы первичных отчетных документов;</li> <li>- контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;</li> <li>- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;</li> <li>- проводить сравнительный анализ страховых продуктов;</li> <li>- оценивать спрос на страховые услуги;</li> <li>- формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;</li> <li>- разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;</li> <li>- выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- осуществлять взаимодействие</li> </ul>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы проведения исследования страхового рынка;</li> <li>- нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных;</li> <li>- нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности;</li> <li>- нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных;</li> <li>- принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;</li> <li>- принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;</li> <li>- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных;</li> <li>- методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;</li> <li>- конкурентные стратегии страховой организации;</li> <li>- сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов;</li> <li>- процесс разработки страхового продукта;</li> <li>- принципы</li> </ul>
ПК 2.2. Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг.		
ПК 2.3. Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками.		
ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов.		

	со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации	формирования линейки страховых продуктов; – цель, задачи и содержание страхового менеджмента; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
<b>Практический опыт:</b> <b>Вид деятельности:</b> оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов		
ПК 3.1. Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия.	Уметь – предоставлять информацию клиентам о страховой организации – предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией – предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования	Знать – законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем – стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг – правила делового общения и речевого этикета – методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами – инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами – права и обязанности сторон по договору страхования – права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования – права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору – порядок внесения изменений в договор страхования – формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования – перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией – стандарты оформления страховых документов в страховой организации – стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов – алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами – правила деловой переписки и письменного этикета
ПК 3.2. Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов.	Уметь – предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования – осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования – осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования – информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса – информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования – информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования – информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования	
ПК 3.3. Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг.	Уметь – вести деловую переписку и проводить переговоры – регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус – выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций – определять причины возникновения претензии – информировать о них соответствующие подразделения страховой организации	
ПК 3.4. Обращивать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации.	Уметь – предоставлять информацию клиентам о страховой организации – предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией – предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования – осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования – осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования – информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса – информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования – информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования – информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования	

<b>Практический опыт:</b> <b>Вид деятельности:</b> документальное оформление и сопровождение страховых случаев		
ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев.	Уметь – проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; – консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;	Знать – права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; – стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; – бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования; – процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая; – документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования; – перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования; – нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; – права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; – порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая; – порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба; – порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями; – формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления; – документы, необходимые для расчета страховой выплаты; – виды страхового мошенничества; – правовое регулирование
ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая.	Уметь – принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; – информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату; – проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; – информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов; – составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты; – оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая; – взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований; – проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования; – пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования; – оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования	
ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая.	Уметь – проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; – информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов; – составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты; – оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая; – взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований; – проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования; – пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования; – оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования	
ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты.	Уметь – принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; – информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату; – проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов; – информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов; – составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты; – оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая; – взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований; – проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования; – пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования; – оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования	

		страхового мошенничества; – процедуры выявления страхового мошенничества
<b>Практический опыт:</b> <b>Вид деятельности:</b> страхование жизни (по выбору)		
ПК 5.1. Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании	Уметь – осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией – привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов – взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации – информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения – подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента – осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов – организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации – организовывать и вести личную страницу в социальных сетях – составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях – использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи	Знать – правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное) – основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное) – принципы личного финансового планирования – функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам – принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов – теоретические основы создания и расширения базы клиентов – принципы выявления потребностей клиента – принципы работы с возражениями – психология и этика коммуникации с клиентом – правила публичного выступления – основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации
ПК 5.2. Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование		
<b>Практический опыт:</b> <b>Вид деятельности:</b> страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)		
ПК 6.1. Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	Уметь – осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией – привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов – взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании	Знать – правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков) – методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства) – теоретические основы создания и расширения базы клиентов
ПК 6.2. Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков.		

	– информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков – подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента – организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации – организовывать и вести личную страницу в социальных сетях составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях – использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи	– принципы выявления потребностей клиента – принципы работы с возражениями – психология и этика коммуникации с клиентом – правила публичного выступления – основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях – правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

**Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с программой воспитания по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).**

Код ЦО	Дескрипторы
ЦО 6	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
ЦО 12	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан
ЦО 44	Сознающий свою позицию активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

3.1. Тематический план практической подготовки (производственная практика)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов	Практическая подготовка		
			Производственная		Учебная
			часы	недели	часы/недели
ПК 1.1-1.4	ПМ 01 Заключение и сопровождение договоров страхования	72	72	2	
ПК 2.1-2.4	ПМ 02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	36	36	1	
ПК 3.1-3.4	ПМ 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	72	72	2	
ПК 4.1-4.4	ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	36	36	1	
ПК 5.1-5.2	ПМ 05 Страхование жизни	36	36	1	
ПК 6.1-6.2	ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой	36	36	1	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет ИТОГО		<b>288</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	

	ценности
ЦО 45	Понимающий и принимающий гуманистические, демократические и традиционные ценности многонационального российского общества с помощью воспитания способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, уважительно относящегося к религиозным чувствам, взглядам людей или их отсутствию
ЦО 48	Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

## 3.2. Содержание практической подготовки (производственная практика)

Наименование темы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования</b>		<b>72</b>
Тема 1. Работа с программным обеспечением по вводу и учету договоров страхования	<b>Виды работ</b> 1. Порядок заключения договора страхования 2. Заявление на страхование: содержание и формы 3. Виды страховых полисов	6
Тема 2. Работа с программным обеспечением по администрированию базы данных	<b>Виды работ</b> 1. Анализ информационных систем в области страхования 2. Анализ требований к информационной системе учета и ведения портфеля договоров	6
Тема 3. Оформление договоров по видам страхования с использованием специализированных компьютерных программ	<b>Виды работ</b> 1. Договор страхования ответственности 2. Договор медицинского страхования	6
Тема 4. Оформление договоров по видам страхования с использованием специализированных компьютерных программ	<b>Виды работ</b> 1. Договор личного страхования 2. Договор имущественного страхования	6
Тема 5. Подготовка и заполнение страховых полисов	<b>Виды работ</b> 1. Заполнение страховых полисов 2. Формирование регистрационных номеров счетов на оплату несчастного случая	6
Тема 6. Ввод договоров всех видов страхования в базу данных	<b>Виды работ</b> 1. Контроль сроков действия договоров по видам страхования 2. Передача истекших договоров страхования для хранения в архив	6
Тема 7. Тарифная политика	<b>Виды работ</b> 1. Построение тарифов страхования 2. Состав страховой отчетности	6
Тема 8. Работа с программным обеспечением по изменению	<b>Виды работ</b> 1. С прекращением действия договора страхования	6

информации в договорах страхования	2. Изменения страховой суммы в договоре	
Тема 9. Работа с программным обеспечением по изменению информации в договорах страхования	<b>Виды работ</b> 1. Виды рисков в договоре страхования 2. Срока действия договора страхования и другое	6
Тема 10. Анализ заключенных договоров страхования и предложения по управлению убыточностью на «входе»	<b>Виды работ</b> 1. Порядок, процедуры оформления бланков строгой отчетности 2. Использование и учет бланков строгой отчетности 3. Страховое поле, как базовый показатель развития страхования в регионе	6
Тема 11. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж в страховой компании	<b>Виды работ</b> 1. Расчет аналитических показателей продаж страховой компании 2. Анализ динамики выполнения плана продаж страховой компании	6
Тема 12. Контроль за деятельностью страховщика по заключению договоров страхования	<b>Виды работ</b> 1. Особенности текущего и последующего контроля за правильностью заключения и оформления договоров страхования 2. Методы определения правильности исчисления страховых взносов	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
<b>ПМ 02. Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов</b>		<b>36</b>
Тема 1. Бюджет доходов и расходов страховой организации	<b>Виды работ</b> 1. Показатели бюджета доходов страховой организации 2. Показатели бюджета расходов страховой организации	6
Тема 2. Сравнительный анализ страховых продуктов	<b>Виды работ</b> 1. Формирования перечня страховых продуктов для целевого сегмента 2. Виды информационных материалов по страховым продуктам	6
Тема 3. Основные конкуренты страховой организации и перспективные целевые сегменты	<b>Виды работ</b> 1. Анализ конкурентных преимуществ страховой организации 2. Выбор конкурентной стратегии по продажам страховых продуктов	6
Тема 4. Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность страховой организации	<b>Виды работ</b> 1. Показатели прибыли страховой организации 2. Показатели рентабельности и финансовой устойчивости	6
Тема 5. Анализ выполнения	<b>Виды работ</b>	

плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж	1 Динамика показателей за три последних года 2 Причины не выполнения плана продаж	6
Тема 6 Анализ структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом	<b>Виды работ</b> 1 Основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования 2 Основные показатели развития страхового рынка по каналам продаж	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
<b>ПМ 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</b>		<b>72</b>
Тема 1. Консультирование клиента о порядке взаимодействия со страховой организацией при заключении договора страхования, исполнении и прекращении договора страхования	<b>Виды работ</b> 1 Консультирование клиента о порядке взаимодействия со страховой организацией при заключении договора страхования 2 Консультирование клиента о порядке взаимодействия со страховой организацией при исполнении и прекращении договора страхования	12
Тема 2 Информирование клиента об уплате очередных взносов, пролонгации договоров страхования, изменении условий страхования	<b>Виды работ</b> 1 Информирование клиента об уплате очередных взносов по договору страхования 2 Информирование клиента об пролонгации договоров страхования, изменении условий страхования	12
Тема 3. Ведение мониторинга сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования и сроков окончания договора страхования	<b>Виды работ</b> 1 Алгоритм работы по ведению мониторинга по срокам уплаты страховых премий по договорам 2 Алгоритм работы по ведению мониторинга по срокам окончания договоров страхования	12
Тема 4. Регистрация обращения и информирование клиентов об изменении статуса обращений	<b>Виды работ</b> 1 Порядок регистрации обращения и информирование клиентов об изменении статуса обращений 2 Оформление отчетов о проделанной работе с обращениями клиентов	6
Тема 5. Осуществление правового сопровождения коммуникаций со страхователями	<b>Виды работ</b> 1 Виды коммуникаций со страхователями 2 Характеристика особенностей предоставления информации о страховых услугах на официальном сайте страховых организаций	6
Тема 6. Координация работы с	<b>Виды работ</b>	

подразделениями страховой организации при обработке претензионного обращения	1 Организационная структура по работе с претензиями страхователей 2 Оформление претензий по страховым спорам	6
Тема 7. Предоставление ответа клиенту о принятом решении по претензионному обращению	<b>Виды работ</b> 1 Оформление претензий 2 Работа с претензиями	6
Тема 8. Порядок разрешения споров получателей страховых услуг	<b>Виды работ</b> 1. Исковое заявление в суд по страховому спору. 2 Структура искового заявления. Судебная практика по защите прав получателей страховых услуг	12
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
<b>ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев</b>		<b>36</b>
Тема 1. Страховые споры и защита прав страхователей	<b>Виды работ</b> 1 Страховые споры и способы их урегулирования 2 Государственная защита прав страхователей и застрахованных лиц	6
Тема 2 Экономическая экспертиза ущерба в сфере урегулирования убытков по страховым случаям	<b>Виды работ</b> Экспертиза страхового случая; этапы организации. Методы оценки страховых убытков в различных видах страхования	6
Тема 3 Проблемы урегулирования страховых случаев с причинением вреда здоровью потерпевшего в рамках ОСАГО	<b>Виды работ</b> 1 Порядок осуществления страхового возмещения причиненного потерпевшему вреда 2 Правомерность и основания для отказа в осуществлении страховых выплат	6
Тема 4 Повышение эффективности правового обеспечения урегулирования убытков в страховании	<b>Виды работ</b> 1 Стратегии урегулирования страховых убытков в интересах страхователя 2 Защита прав потребителей страховых услуг	6
Тема 5 Расчет основных статистических показателей страховых убытков	<b>Виды работ</b> Расчёт основных статистических показателей страховых убытков Содержание статистической отчетности страховщиков	6
Тема 6 Цифровые технологии бизнес-процесса по урегулированию убытков в страховании	<b>Виды работ</b> 1. Цифровые инструменты урегулирования убытков в страховании 2 Бизнес-партнерство по цифровой трансформации страхования (страховые агрегаторы, компания КРОК и другие).	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		

<b>ПМ 05. Страхование жизни</b>		<b>36</b>
Тема 1. Порядок организации кросс-продаж продуктов НСЖ, ИСЖ, НС ДМС клиентам страховой организации	<b>Виды работ</b> 1 Технологии кросс-продаж страховых продуктов по видам 2. Алгоритм работы по продаж	6
Тема 2. Анализ целевой аудитории по страхованию жизни	<b>Виды работ</b> 1 Определение потребностей по страхованию жизни 2. Методы определения целевой аудитории по страхованию жизни	6
Тема 3. Применять методы интернет-маркетинга для коммуникаций с клиентами по страхованию жизни	<b>Виды работ</b> 1 Применение веб-аналитики для коммуникаций с клиентами по страхованию жизни 2 Методы SEO, социальные сети, контент-маркетинг, таргетированную рекламу, email-маркетинг, автоматизацию процессов и другие инструменты	6
Тема 4. Разрабатывать продающие тексты и размещать информацию рекламных по страхованию жизни	<b>Виды работ</b> 1 Алгоритм разработки рекламных текстов 2. Порядок размещения рекламных текстов	6
Тема 5. Разработка индивидуальных предложения продуктов страхования жизни	<b>Виды работ</b> 1. Разработка индивидуальные предложения продуктов страхования жизни 2 Презентация предложений по страхованию жизни	6
Тема 6. Разработка индивидуальные предложения других финансовых продуктов на основе выявленных потребностей клиента	<b>Виды работ</b> 1. Разработка индивидуальные предложения разных финансовых продуктов 2 Презентация предложений по финансовым продуктам	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
<b>ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, Агент страховой</b>		<b>36</b>
Тема 1. Взаимодействие с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании	<b>Виды работ</b> 1. Многоканальная стратегия продвижения страховых продуктов 2 Реферальные программы. 3 Аудит страховых полисов	6
Тема 2. Страхование грузов	<b>Виды работ</b> 1 Заполнение документов по страхованию грузов 2 Правила комплексного страхования грузов и убытков от задержки в доставке груза	6
Тема 3. Страхование предпринимательских рисков	<b>Виды работ</b> 1 Правила страхования предпринимательских рисков 2 Правила расчета страховых премий по договорам страхования предпринимательских рисков	6

Тема 4. Составление комплексной программы страхования имущества для физического лица	<b>Виды работ</b> 1 Объекты страхования 2 Целевая аудитория 3. Определение страховой стоимости и страховой суммы, страхового тарифа	6
Тема 5. Составление комплексной программы страхования имущества для юридического лица	<b>Виды работ</b> 1 Объекты страхования 2 Целевая аудитория 3. Определение страховой стоимости и страховой суммы, страхового тарифа	6
Тема 6. Ведение учета договоров страхования	<b>Виды работ</b> Хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде. 2 Передача истекших договоров страхования для хранения в архив. 3 Работа с автоматизированными базами данных при продаже страхового продукта	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		
<b>ИТОГО</b>		<b>288</b>

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

##### 4.1. Место проведения практической подготовки (производственная практика)

Практическая подготовка (производственная практика) осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Практическая подготовка (производственная практика) может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

##### 4.2. Требования к документации

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы практики (при проведении практики на предприятии);
- график защиты отчетов по практике.

##### 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

#### 4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Организация страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич; под общей редакцией И. П. Хоминич. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 148 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Тарасова, Ю. А. Страхование дело: учебник и практикум для СПО / Ю. А. Тарасова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 232 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для СПО / А. П. Архипов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 336 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. Архипов А.П. Риски и страхование на транспорте (с практикумом) : учебник / Архипов А.П. — Москва :КноРус, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-406-09258-3.— Текст : электронный — URL: <https://book.ru/book/943799> .
5. Турчаева, И. Н. Страхование дело в сфере АПК : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14132-0. — Текст : электронный —URL: <https://urait.ru/bcode/494147>.
6. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — Текст : электронный — URL: <https://profspo.ru/books/93546>.

##### Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2026, с изм. от 08.07.2026) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027).
2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307).
3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495166>.

##### Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 397 с. - (Профессиональное образование). - Текст : электронный - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 355 с. - (Профессиональное образование). - Текст : электронный- URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Хорхордина, Т. И. Архивное дело: история архивов в России : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Хорхордина. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 626 с. - (Профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ;

под научной редакцией Л.Н.Мазур. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 128 с. - (Профессиональное образование). - Текст : электронный - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

5 О государственном языке Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

6 Об архивном деле в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

7 Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

8 О персональных данных [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

9 Об электронной подписи [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) - Режим доступа <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

#### 4.5. Требования к руководителям практической подготовки

Руководителем практики от техникума назначается педагогический работник, имеющий высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- разрабатывает тематику заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- контролирует выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

#### 4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности. Регламентация требований по пожарной безопасности и техники безопасности осуществляется внутренними локальными актами предприятия или организации, являющейся базой практики.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

По результатам практической подготовки (производственная практика) предусмотрен дифференцированный зачет при условии:

- положительного аттестационного листа от руководителя практической подготовки об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки (производственная практика);
- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки (производственная практика) (с приложениями);
- полноты и своевременности представления отчета по практической подготовке (производственная практика).